（別記第１号様式）

第　　　　号

  **令和　６年〇月〇日**

　　社会福祉法人鹿児島県社会福祉協議会

 　会　　長　　布　袋　嘉　之　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名　**NPO法人〇〇会**

 代表者名　**福祉　太郎**　　　　　印

令和　**６**年度すこやか基金助成金交付申請書

　標記助成金を下記のとおり交付くださるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　助成金交付申請額　　金　　　**１００，０００**　　円

申請金額は，上限10万円まで可能

円単位で申請可能です。

２　関係書類

1. 事業計画書

　⑵　収支予算書

（２） 収支予算書は提出不要です。

（別記第３号様式）

第　　　　号

 　**令和　６年〇月〇日**

　　社会福祉法人鹿児島県社会福祉協議会

 　会　　長　　布　袋　嘉　之　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名　**NPO法人〇〇会**

 代表者名　**福祉　太郎**印

令和**６**年度すこやか基金助成事業実績報告書

　令和**６**年〇月〇日付け　第　○○○　号の交付決定通知書に基づき実施した標記事業について，事業が完了しましたので関係書類を添えて報告します。

記

本会が交付した決定通知書の日付と発信番号を記載ください

関係書類

１　事業実績報告書

２　収支決算（見込）書抄本

３　交付決定通知書の写

２ 収支決算書は提出不要です。

４　その他必要な書類

（別記第５号様式）

第　　　　号

 　　　**令和〇年〇月〇日**

　　社会福祉法人鹿児島県社会福祉協議会

 　会　　長　　布　袋　嘉　之　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名　**NPO法人〇〇会**

 代表者名　**福祉　太郎**印

令和　**６**年度すこやか基金助成金交付請求書

　令和**〇**年**〇**月**〇**日付け鹿社協第**○○○**号の交付決定（確定）通知書に基づく令和**６**年度標記助成金を交付くださるよう下記のとおり請求します。

本会が交付した決定(確定)通知書の日付と発信番号及び交付金額を記載ください

記

１　請求金額　　　　金　　　**１００，０００**　　　円

２　振 込 先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行

金融機関　　**鹿児島**　　　　　　　　　**○○○**　支店

 金庫

 　　　　　　　　　当座・普通　　　**１２３４５６**　号

　　　　　　　　　　口座名義人

 （ﾌﾘｶﾞﾅ）　**ｴﾇﾋﾟｰｵｰﾎｳｼﾞﾝ○○ｶｲ ﾀﾞｲﾋｮｳ ﾌｸｼ ﾀﾛｳ**

**ＮＰＯ法人○○会　代表　福祉　太郎**

（別記第６号様式）

第　　　　号

 　　　**令和〇年〇月〇日**

　　社会福祉法人鹿児島県社会福祉協議会

 　会　　長　　布　袋　嘉　之　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名　**NPO法人〇〇会**

 代表者名　**福祉　太郎**　印

令和　**６**　年度すこやか基金助成金概算払申請書

　令和**〇**年**〇**月**〇**日付け鹿社協第**〇〇〇**号の交付決定通知書に基づく，令和**６**年度標記助成金を概算払くださるよう関係書類を添えて申請します。

本会が交付した決定(確定)通知書の日付と発信番号及び交付金額を記載ください

記

１　概算払申請額　　　　金**１００，０００**　円

２　概算払を必要とする理由

３　関係書類

　⑴　交付決定通知書の写

　⑵　請求書（第５号様式）

（別記第７号様式）

第　　　　号

 　　　 **令和〇年〇月〇日**

　　社会福祉法人鹿児島県社会福祉協議会

 　会　　長　　布　袋　嘉　之　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名　**NPO法人〇〇会**

 代表者名　**福祉　太郎**　印

令和　**６**　年度すこやか基金助成金交付変更申請書

　令和**〇**年**〇**月**〇**日付け鹿社協第**〇〇〇**号の交付決定通知のあった令和　**６**　年度すこやか基金事業を下記のとおり変更したいので，関係書類を添えて申請します。

記

１　助成金交付申請額　　　金　**９５，３５０円**（うち前回までの申請額　金　**１００，０００円**）

２　計画変更の理由

　○○を購入検討していましたが，○○のため，〇月末までの納品が難しいとのことでした。

そのため，急遽物品を変更し，△△を購入したく申請いたします。

※(購入物品の説明)例：△△は，4人掛け用のテーブルで感染症対策に配慮して使うこともできる広いテーブルです。

　利用者や職員が話し合いをしたり活動をしたりする場に活用させていただきます。

３　関係書類

変更の内容や理由については，具体的に記載をお願いします。

1. 事業変更計画書

　⑵　変更収支予算書の抄本

（２） 変更収支決算書は提出不要です。